

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МДОУ №14 детский сад «Колокольчик»
Протокол от 26 мая 2021 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №14
детский сад «Колокольчик»
_____ М.А.Лахмыткина
Приказ от 26 мая 2021г.
№ 14

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 26 мая 2021г. №3

Правила приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 14 детский сад
«Колокольчик» п.Импilahти Питкярантского муниципального района
Республики Карелия

1. Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма об обучении по образовательным программам дошкольного образования»

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяет правила приёма граждан России в Муниципальное дошкольное образовательное Учреждение № 14 детский сад «Колокольчик» п.Импilahти Питкярантского муниципального района Республики Карелия (далее МДОУ).

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012 № 53, ст. 7598; 2020, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Приём граждан на обучение в МДОУ осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными в МДОУ.

4. Правила приёма на обучение в МДОУ обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в МДОУ на обучение обеспечивают так же приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, дети имеют право преимущественного приёма в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53. Ст.7598; 2019. № 30. Ст.4134). В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Питкярантского муниципального района (в отдел образования).

6. МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Родители (законные представители) детей, впервые поступающие в МДОУ обращаются в отдел образования Администрации Питкярантского муниципального района с личным заявлением о постановке на учёт в МДОУ.

Прием в МДОУ таких детей осуществляется по направлению отдела образования Питкярантского муниципального района и личного заявления Родителей (законных представителей) (Приложение №1) .

Родители (законные представители) детей, поступающих в МДОУ по переводу из другой образовательной организации, обращаются с личным заявлением о приеме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МДОУ, выбранного для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

9. Для направления и приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ (Приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – расписка (Приложение №3), заверенный подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в МДОУ не принимаются.

14. После приема документов, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ. На официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.